

«Утверждаю»
Директор ООО «Семар ЭкспрессБел»
А. В. Перхов
«01» сентября 2017г.

Регламент (Условия Доставки)

В настоящем документе следующие понятия имеют следующие значения:

«**Мы**», «**наш**», «**нам**» и «**нас**» - относится к **ООО «Семар ЭкспрессБел»** ее дочерним предприятиям и филиалам, их сотрудникам и независимым подрядчикам.

«**Вы**» и «**ваш**» относится к грузоотправителю, его служащим или агентам.

«**Груз**» – «**Отправление**» подразумевает собой любую предоставленную нами или вами упаковку или конверт, принимаемый нами для доставки, используя наши манифесты или накладные. Под «грузом» мы подразумеваем все отправления, предоставленные и принятые нами по единой накладной.

«**Документ**» (как груз) – любая информация на бумажных носителях, не имеющая товарной стоимости.

«**Товар**» (как груз) – предметы и материалы, имеющие товарную стоимость.

«**Сопроводительный документ**» - официальная форма перевозочного документа (накладная, экспедиторская расписка, инвойсы и др.).

«**Отправитель**» - физическое лицо (частное лицо, действующее от себя лично или в интересах другого физического лица), фамилия которого внесена в графу "Фамилия отправителя" сопроводительного документа; юридическое лицо, действующее через своего представителя (частного лица, действующего в силу должностного положения, договора, доверенности или поручения), фамилия которого внесена в графу "Фамилия отправителя" сопроводительного документа.

«**Получатель**» - физическое лицо (частное лицо, действующее от себя лично или в интересах другого физического лица), фамилия которого внесена в графу "Фамилия получателя" сопроводительного документа; юридическое лицо, действующее через своего представителя (частного лица, действующего в силу должностного положения, договора, доверенности или поручения), фамилия которого внесена в графу "Фамилия получателя" сопроводительного документа. В зданиях с пропускной системой – сотрудники канцелярии, экспедиции, службы безопасности или вахтер.

«**Исполнитель**» - означает ООО «Семар ЭкспрессБел» в г. Минске.

«**Заказчик**» - грузоотправитель, обладатель накладной и владелец содержимого Отправления.

«**Доставка**» - означает и включает в себя все операции и услуги, предпринятые и предоставленные нами в связи с Отправлением.

Если контекст допускает или требует того, то слова, обозначающие единственное число, включают множественное и наоборот, а слова, обозначающие любой род, включают все роды.

1. УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

1.1. Мы осуществляем курьерскую доставку и экспедиторское обслуживание:

- местных грузов между и внутри городов в границах РБ;
- международных грузов в страны мира и города мира, в пределах зон обслуживания (Могут изменяться и дополняться).

1.2. Офис ООО «Семар ЭкспрессБел» работает пять дней в неделю, с 9:00 до 18:00 без перерыва на обед, выходные - суббота и воскресенье. Доставка грузов в выходные, а также в праздничные дни, установленные правительством РБ, а также правительствами стран назначения или транзита, не осуществляется. Возможность, сроки и стоимость доставки грузов во внеурочное время и в выходные дни, за дополнительную плату, должны специально оговариваться с нашим диспетчером. При этом мы прилагаем все усилия для своевременной доставки таких грузов, но не во всех случаях даем жесткие гарантии, что он будет вручен точно в оговоренные сроки.

1.3. Если Вы поручаете нам доставку Отправления, тем самым Вы соглашаетесь с тем, что мы имеем право заключить субподрядный договор на всю или на любую часть Доставки на любых, в зависимости от нашего решения, условиях. Выбор маршрута следования груза, способа и средств его перевозки является исключительной компетенцией Исполнителя и не разглашается.

1.4. Передавая нам свое Отправление, Вы соглашаетесь с нашими условиями Доставки, определенными в действующем Регламенте, от собственного лица или лица стороны, заинтересованной в данном Отправлении, независимо от того, расписались ли Вы на лицевой стороне данной накладной или нет.

1.5. Действующий Регламент является неотъемлемой частью договора с клиентом. Клиент гарантирует, что он уполномочен выполнять условия настоящего Регламента также от имени третьих лиц. Регламент действует с даты его утверждения Директором ООО "Семар ЭкспрессБел" до даты, предшествующей дню утверждения его новой версии. Действующий Регламент и тарифы будут опубликованы на сайте semar.by в сети Интернет. По просьбе клиента новая печатная версия действующего Регламента может быть доставлена в его офис. Вносить изменения и дополнения в Регламент полномочен только Директор ООО "Семар ЭкспрессБел", Минск, РБ.

1.6. Наши условия Доставки относятся также и к любой стороне, задействованной нами для забора и доставки Вашего Отправления.

1.7. Никто из наших сотрудников, агентов или субконтракторов не имеет права отказываться от данных условий или изменять их. Если, при передаче нам Отправления, Вами были даны в устной или письменной форме инструкции, противоречащие данным условиям, данные инструкции не будут считаться обязательными для нас.

1.8. Мы не принимаем к доставке предметы, материалы либо их части, перевозка которых запрещена действующими правилами перевозок или законодательством РБ, страны назначения и стран транзита, в том числе:

- на территории РБ - иностранная валюта и денежные знаки РБ, живые или мертвые животные и растения, человеческие части тела или останки (в том числе в виде пепла), огнестрельное, пневматическое, газовое и холодное оружие и его части, боеприпасы, фейерверки, сигнальные ракеты и патроны, наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, находящиеся под давлением, взрывоопасные, горючие, токсичные, подверженные коррозии, скоропортящиеся продукты и материалы, продукты с неприятным запахом или способные каким-либо образом нанести ущерб другим грузам;
- за рубеж (в дополнение к вышеперечисленному) - золото, серебро, другие драгоценные и полудрагоценные металлы и камни, акции, облигации, лотерейные билеты, негашеные почтовые марки, дорожные чеки и другие ценные бумаги, страховые документы и другие предметы, представляющие ценность, воинское

снаряжение, алкогольные напитки, косметика; предметы искусства, антиквариат, картины – без разрешения на вывоз; материалы, которые могут быть идентифицированы как порнография или способные нанести урон морали и политике государства.

Клиент, преднамеренно или непреднамеренно передавший нам груз, запрещенный к перевозке, освобождает нас от ответственности и компенсирует все наши документально подтвержденные убытки, связанные с этим. Мы не будем отвечать за утерю или повреждение Отправления с деньгами, валютой или другими запрещенными к пересылке предметами, взятыми нами к Доставке по ошибке.

1.9. Вы соглашаетесь, что мы или любая государственная служба, включая таможенную, имеет право открыть и досмотреть Ваше Отправление в любое время.

1.10. Если мы не в состоянии доставить Отправление по причине неверно указанного адреса, мы сделаем все, чтобы выяснить верный адрес, и мы сообщим Вам об исправлении. Доставка по измененному адресу производится в случае Вашего согласия. Вторичная доставка отправления оплачивается Вами отдельно и равна цене доставки по верному адресу. В случае Вашего отказа Отправление будет возвращено Вам (см. ниже). Стоимость доставки Вашего Отправления по неправильному адресу не возмещается.

- Мы не можем доставлять Отправления на абонентский ящик по дальнему Зарубежью.
- Доставка на, а/я и по почтовым ящикам по РБ и СНГ осуществляется без подписи Получателя и в этом случае мы не несем ответственность за дальнейшую судьбу Отправления.

В случае отсутствия Получателя курьер обязан сделать соответствующую пометку в сопроводительном документе и оставить адресату извещение, в котором будет сообщено о попытке доставить Отправление и о его местонахождении. (если это невозможно - известить Отправителя). Если при следующей попытке доставить Отправление, оно не будет передано Получателю или же Получатель откажется его принять, мы свяжемся с Вами для принятия решения о дальнейших действиях. Вы обязуетесь оплатить нам дополнительные расходы в связи с переадресовкой, уничтожением или возвратом Отправления, а также, при необходимости, оплатить наши дальнейшие попытки доставить Отправление.

Если в течение пяти рабочих дней, начиная со дня доставки извещения или со дня извещения Отправителя, Получатель или Отправитель не заявили о себе, наша ответственность прекращается. Мы вправе распорядиться таким грузом в соответствии с законом. Возврат груза осуществляется по письменному заявлению и только после предоплаты обратной доставки.

- Мы не несем ответственности за отказ адресата от получения предназначенного ему груза.
- Мы не несем ответственности за отсутствие Отправителей и Получателей по предоставленным заказчиком адресам.

1.11. Для того чтобы доставить Ваше Отправление по территории других стран таможенные органы могут запросить дополнительную документацию с целью подтверждения статуса Отправления. В связи с этим Вы обязаны:

- Предоставлять верные сведения и информацию об Отправлении. Мы ставим Вас в известность, что в случае предоставления неверной или заведомо ложной информации об Отправлении Вы рискуете подвергнуться гражданскому иску или уголовному наказанию, по которым уплата штрафов включает конфискацию и продажу. Мы можем оказать помощь при выполнении таможенных формальностей, но такая помощь оказывается под Вашу ответственность. Вы соглашаетесь

возместить нам убытки и оберегать нас от исков и претензий, которые могут быть выдвинуты против нас в связи с предоставленной Вами неправильно информацией, а также оплатить любые административные взыскания, связанные с оказанием подобной помощи.

- Оплатить все таможенные штрафы, стоимость хранения или другие расходы, которые мы можем понести в результате действий таможенных или правительственных органов, или в связи с тем, что Вы или Получатель не можете предоставить необходимую документацию или получить необходимую лицензию или разрешение. Пересылка документации производится Вами по нашему запросу за Ваш счет.

1.12. Заказчик гарантирует, что:

- Содержимое Отправления было верно и точно описано, и накладная, включая адрес получателя, заполнена аккуратно и разборчивым почерком (при отправке в дальнее Зарубежье обязательно указание телефона, при несоблюдении данного условия Доставка не осуществляется).
- Содержимое Отправления было верно маркировано и аккуратно, и надежно упаковано, с целью обереечь его от обычных рисков при транспортировке.
- Отправление не содержит запрещенных наименований и не является не принимаемым Отправлением.
- Если Отправление доставляется с последующей оплатой Получателя, то Вами верно указаны реквизиты фирмы-получателя или Вами предоставлено Гарантийное письмо об условиях оплаты. Вы гарантируете, что в случае отказа Получателя оплатить Доставку, возможные таможенные платежи и другие налоги, Вы оплатите все выставленные счета, связанные с данным Отправлением.

1.13. Мы гарантируем соблюдение сроков Доставки и обязуемся хранить конфиденциальность информации, полученной об адресатах и получателях грузов Заказчика. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют силу в течение года со дня отправки Отправления.

1.14. Мы не несем ответственности за вытекающие и особые потери и ущерб (включая потерю дохода, прибыли, рынка, не использования содержимого или упущенной возможности) или другие косвенные потери, вытекающие из утери, порчи, задержки, неправильной доставки или недоставки Вашего отправления, даже если нам было известно, что подобные потери или ущерб возможны. Исполнитель и Заказчик соглашаются в том, что под такими сопутствующими потерями подразумевается - без ограничений - коммерческий, финансовый и любой другой ущерб.

Мы отвечаем за груз с момента его приема курьером до момента его вручения Получателю и несем ответственность перед Отправителем в пределах, оговоренных условиями Договора.

1.15. Мы не несем ответственности, если Ваше Отправление или часть его было утеряно, повреждено, задержано, неверно доставлено или не доставлено вовсе в результате:

а) не подвластных нам обстоятельств таких, как:

- стихийные бедствия, включая землетрясения, циклоны, штормы, наводнения, пожары, болезни, туман, снег, мороз;
- форс-мажорные обстоятельства, включая войны, катастрофы, действия общественных врагов, забастовки, эмбарго, воздушную тревогу, гражданские потрясения, местные конфликты;
- приостановка в действии национальных или местных воздушных и транспортных путей сообщения, проблемы с использованием транспортных средств;
- скрытый дефект или брак, присущий содержимому отправления;

б) Ваших действий или бездействия, или действий или бездействия третьих лиц:

- если Вы не выполнили или любое другое лицо, заинтересованное в Отправлении, вынудило Вас не выполнить Ваши обязательства по условиям Доставки, в особенности обязательства Заказчика (п. 1.12.);
- действия или бездействие служащих таможни, управления железных дорог, аэропорта или правительства;

в) того, что содержимое Отправления представляет собой не доставляемое Отправление, даже если Отправление было по ошибке нами принято.

1.16. Мы не являемся простым перевозчиком и не несем ответственности, как простой перевозчик.

1.17. Заказчик соглашается оплатить доставку к конечному пункту, указанному в накладной в течение пяти дней после выставления счета. Суммы к оплате исчисляются исходя из тарифов, применимых к Вашему Отправлению. Все пошлины на импорт, НДС на содержимое и все другие сборы в связи с Отправлением должны быть оплачены при доставке. Всю информацию о ценах можно получить по телефонам: +37517 250-03-03, +375-29-61-7-61-56, +375-33-61-7-61-56 с 9 до 18 часов по будним дням.

1.18. Расчет стоимости Доставки производится по физическому весу груза с упаковкой, однако если объемный вес груза превышает физический - по объемному. Объемный вес груза рассчитывается, исходя из размеров упаковки, по формуле:

$$\frac{\text{Длина (см)} \times \text{Ширина (см)} \times \text{Высота (см)}}{5000}$$

и выражается в килограммах. Превышение каждой категории веса означает оплату по тарифу следующей ступени.

Если груз имеет несколько мест (по одной накладной) расчет веса подсчитывается по каждому месту (физический или объемный) а общий вес получается обычным сложением.

Вес одного места груза не должен превышать 25 кг. Максимальная длина одного места - 1.5 м.;

Максимальный размер одного места (длина плюс обхват) - 3 м.;

Доставка грузов весом более 25 кг не является экспресс-доставкой и может потребовать больше времени.

Если Отправление передавалось курьеру в указанном Отправителем месте, а не в нашем офисе, мы имеем право контрольной проверки веса Отправления на принадлежащих нам сертифицированных весах и обмера Отправлений для уточнения объемного веса. При расхождении полученных данных с указанными Отправителем в накладной, мы приостанавливаем Доставку и связываемся с Отправителем для уточнения условий Доставки, если это несоответствие будет влиять на увеличение стоимости и других условий Доставки. При согласии Отправителя мы имеем право сделать соответствующие изменения в накладной.

1.19. Даже если Заказчиком были даны какие-либо другие инструкции в отношении платежа или Заказчик заключил договоренность с Получателем Отправления или с третьей стороной о том, что ими будут оплачены наши услуги и выплачены любые пошлины, налоги, сборы, затраты, доплаты и штрафы, взимаемые или выплаченные нами в связи с Отправлением, и если Получатель или третье лицо откажется оплатить тариф

или возместить нам любые из вышеперечисленных расходов, Заказчик обязуется оплатить их в течение пяти дней со дня оповещения с нашей стороны об отказе оплаты.

1.20. Мы берем на себя обязательство по доставке груза, по принципу "от двери до двери", Получателю, имя которого указано в сопроводительном документе, или лицу его замещающего (родственнику), за исключением случаев, когда стоит пометка "лично в руки" (дополнительная оплата), по адресу доставки, указанному в нем, согласно срокам, указанным в соответствующих тарифах, где это выполнимо. Если у Получателя применена пропускная система - доставка осуществляется в канцелярию (охрану, секретарю, ресепшн). Если при пропускной системе Курьер созвонился с Получателем, то ожидание ограничивается 10 минутами бесплатно. Больше ожидание оценивается как в статье 2.2.1 Регламента. В некоторых случаях государственных учреждений - отправление доставляется в их общий почтовый ящик, без подписи получателя. На упаковке должен стоять адрес получателя: для внутренних грузов - на русском языке, для международных - печатными латинскими буквами. Отправитель должен разборчиво указать полные адресные данные получателя:

- а) название компании или организации;
- б) имя и фамилию получателя;
- в) название улицы, номер дома, номер офиса или квартиры;
- г) город, с указанием индекса или почтового кода;
- д) страну (только для международных грузов);
- е) городские номера телефонов (для междугородных - с указанием телефонного кода города, для международных - телефонного кода страны и города).

Наличие вышеуказанных адресных данных является обязательным условием. Адрес может быть дополнен сведениями, которые, на взгляд Отправителя, облегчат поиск адресата и ускорят доставку: номер внутреннего телефона, шифр кодового замка и т.п.

1.21. Мы не обязаны это делать, но Отправитель должен предъявить по требованию курьера неупакованный товар, для проверки соответствия товара его описанию и требованиям Регламента. Мы вправе, в целях безопасности, не принимать к Доставке Отправление, при отказе Отправителя на требование его осмотра.

Графы "Вес КГ" и "Описание груза" сопроводительного документа заполняются Отправителем в обязательном порядке для всех случаев. Отправитель гарантирует, что данное им в сопроводительном документе описание груза в точности соответствует его содержанию. Отправитель освобождает нас от претензий, возмещения убытков и расходов, связанных с неточностями в описании груза.

1.22. Отправитель собственноручно заполняет следующие графы сопроводительного документа: дату и время вручения груза курьеру, свою фамилию и подпись. Своей подписью Отправитель подтверждает верность заполнения накладной и свое согласие с условиями Регламента.

Курьер ожидает получение экспресс-груза в офисе Клиента не более 10 минут. Дальнейшее ожидание оплачивается заказчиком по тарифу 10 рублей за каждые последующие полные или неполные 10 минут. Фактическое время ожидания фиксируется курьером в графе 9 адресного бланка.

Повторный вызов курьера по одному заказу (изъятие, довление и т.п.), вызов курьера к определенному часу, «холостой» вызов курьера оплачивается Клиентом по тарифу 10 рублей.

1.23. Получатель или его доверенное лицо может получить груз только после того, как он собственноручно заполнит соответствующие графы сопроводительного документа или контрольного формуляра: дату и время получения, свою фамилию и подпись, подтверждающую факт доставки предназначавшегося ему или его доверителю груза.

Наличие подписи Получателя означает, что в момент подписания наша ответственность за Отправление и обязанности по Доставке прекратились.

1.24. Отказ Получателя подтвердить своей подписью получение груза в контрольном формуляре или сопроводительном документе приравнивается к отказу адресата от получения предназначенного ему груза

1.25. Если оплату Доставки производит Получатель, предназначенный ему груз может быть вручен: при наличной форме оплаты - после того, как он произведет полный расчет с курьером; при безналичной – после подписания договора. Отказ Получателя выполнить эти условия приравнивается к отказу адресата от получения предназначенного ему груза.

1.26. Наши тарифы указаны без учета налогов. Там, где применяется НДС и другие налоги, они будут рассчитываться по установленным ставкам. Условия оплаты указаны в Договоре.

Если применяется внутренний курс доллара, то он рассчитывается исходя из курса НБ РБ и ситуации в экономике РБ, в частности курса доллара на межбанковской валютной бирже.

1.27. Скидки предусмотрены при посещении нашего офиса для отправки Отправлений, а также при отправке 2-х и более Отправлений за один вызов курьера. Для корпоративных клиентов (от 50 отправок в месяц) существуют индивидуальные скидки.

1.28. Оригиналы заполненных накладных являются собственностью Исполнителя; исключение составляют оплаченные уведомления. Клиенту могут быть предоставлены копии контрольных накладных, в том числе заверенные подписью ответственного лица и печатью Исполнителя.

1.29. Курьеры Исполнителя не уполномочены вести переговоры и достигать каких-либо договоренностей с клиентами, делать заявления и заверять документы от имени Исполнителя. Отношения клиента с Исполнителем строятся на его телефонном, факсимильном или электронном общении с диспетчерами (при необходимости, с другими ответственными сотрудниками Исполнителя) и обмене официальными документами.

1.30. Заявления о задержке, недоставке или доставке по неправильному адресу должны регистрироваться нами в течение 30 дней после получения Отправления к Доставке, в случае отсутствия заявления никаких действий предпринято не будет. В течение 30 дней, после сообщения нам о заявлении, необходимо подтвердить его документами, выслав нам всю соответствующую информацию об этом. Мы не обязаны действовать по какому-либо заявлению пока не будут оплачены все наши выставленные счета.

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДОСТАВКИ

Данные условия распространяются только на отправления, предъявляемые Исполнителю на территории РБ и предназначенные для отправки за границу. (Ближнее и дальнее зарубежье)

2.1. В связи с ограничениями, действующими в стране назначения или транзита, некоторые грузы принимаются с ограничениями и не во все страны. В зависимости от выбора тарифного плана (экономный или срочный) находятся и условия доставки.

2.2. Отправитель полностью отвечает за соблюдение таможенных и других законов и требований по экспорту и импорту страны отправления, назначения и транзита.

2.3. Международные авиаотправления регулируются положениями Варшавской Конвенции, включая установленные ею ограничения ответственности.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ ПО МИНСКУ

3.1. При доставке нескольких отправок по одному адресу, но разным получателям, счет за доставку выставляется в зависимости от конкретных условий доставки:

- Если расписался один получатель за несколько отправок (внутренняя доставка на предприятии конкретным лицам и т.п.), то счет выставляется за один адрес доставки по общему весу всех отправок (накладных), доставленных на этот адрес;
- Если курьер по указанному адресу доставлял каждому конкретному получателю или его представителю (по-кабинетно или по разным квартирам в одном доме), то счет выставляется за каждую накладную как за отдельную доставку.

3.2. Доставка осуществляется исключительно в рабочее время. За дополнительную плату, заранее оговоренную с диспетчером, возможно выполнение эксклюзивных заказов, в том числе и доставка в нерабочее время.

3.3. К доставке принимаются заранее упакованные, готовые отправления. Покупка подарков, цветов и др. с дальнейшей их доставкой по указанному адресу категорически запрещается.

3.4. Любая доставка расценивается нами как обычная доставка, не имеющей никакой подоплеки. Клиент, подписав накладную, освобождает нас от ответственности при попытке дать взятку должностному лицу, в виде подарка, посредством курьерской доставки, если такой факт будет иметь место.

Последняя версия Регламента действует с «1» сентября 2017 года.