

Дата ____ / ____ / 20 ____ /
 Date dd/dd mm/mm rr/yy /

ОТПРАВИТЕЛЬ / SENDER

 Организация _____
 Company

 ФИО отправителя _____
 Sender's name

 Телефон _____
 Phone

 Страна _____ Индекс _____
 Country Postal code

 Область _____ Район _____
 State Area

 Город _____
 City

 Адрес _____
 Address

Я подтверждаю, что запрещенных наименований нет. С условиями перевозки, размещенными на сайте semar.by, согласен.

I confirm that there are no prohibited items. I agree with the conditions of transport posted on semar.by.

 Штамп _____ Подпись отправителя _____
 Stamp Sender's signature

ПОЛУЧАТЕЛЬ / RECIPIENT

 Организация _____
 Company

 ФИО получателя _____
 Sender's name

 Телефон _____
 Phone

 Страна _____ Индекс _____
 Country Postal code

 Область _____ Район _____
 State Area

 Город _____
 City

Адрес _____

УСЛУГИ И ОПЦИИ / SERVICES AND OPTIONS
 Стандартная _____
 Standard

 Срочная _____
 Express

ОПИСАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ / SHIPMENT DETAILS

 Мест _____ Вес (кг) _____
 Places Weight (kg)

 Объемн. вес (кг) _____ Контр. вес (кг) _____
 Volume weight (kg) (X*Y*Z:500) Check weight (kg)

 Примечания _____
 Notes

ПЛАТЕЛЬЩИК / PAYER
 Отправитель _____
 Sender

 Наличные _____
 Cash

 Получатель _____
 Receiver

 Безналичная оплата _____
 An invoice

 Тариф _____
 Rate

 Прочие услуги _____
 Other

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОСТАВКИ / PROOF OF DELIVERY

Заполняет получатель / Fills in the recipient

 Дата ____ / ____ / 20 ____ / ____ : ____
 Date dd/dd mm/mm rr/yy Time

 ФИО получателя _____
 Receiver's name

 Должность _____
 Position

 Подпись получателя _____
 Receiver's signature

Я подтверждаю, что отправление доставлено и вручено в закрытом виде, без внешних повреждений упаковки, упаковочных материалов и пломб, вес отправления соответствует весу и количеству мест, определенному при приеме.

I accept that the dispatch has been delivered and handed in closed form, without external damage to the packaging, packaging materials and seals, the weight of the dispatch coincide to the weight and number of places that were determined upon receipt.

ПРИЁМ ОТПРАВКИ / PROOF OF SENDING

Заполняет исполнитель / Fills performer

 Дата ____ / ____ / 20 ____ / ____ : ____
 Date dd/dd mm/mm rr/yy Time

 ФИО исполнителя _____
 Performer's name

 Особые отметки _____
 Special marks

 Подпись исполнителя _____
 Performer's signature

ВЫДЕРЖКА ИЗ РЕГЛАМЕНТА (УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ)

В настоящем документе следующие понятия имеют следующие значения:

«**Мы**», «**наш**», «**нам**» и «**нас**» – относится к ООО «СемарЭкспрессБел» ее дочерним предприятиям и филиалам, их сотрудникам и независимым подрядчикам.

«**Вы**» и «**ваш**» относится к грузоотправителю, его служащим или агентам.

«**Груз**» – Отправление подразумевает собой любую предоставленную нами или вами упаковку, или конверт, принимаемый нами для доставки, используя наши манифесты или накладные. Под «грузом» мы подразумеваем все отправления, предоставленные и принятые нами по единой накладной.

«**Документ**» (как груз) – любая информация на бумажных носителях, не имеющая товарной стоимости.

«**Товар**» (как груз) – предметы и материалы, имеющие товарную стоимость.

«**Сопроводительный документ**» – официальная форма перевозочного документа (накладная, экспедиторская расписка, инвойсы и др.).

«**Отправитель**» – физическое лицо (частное лицо, действующее от себя лично или в интересах другого физического лица), фамилия которого внесена в графу «Фамилия отправителя» сопроводительного документа; юридическое лицо, действующее через своего представителя (частного лица, действующего в силу должностного положения, договора, доверенности или поручения), фамилия которого внесена в графу «Фамилия отправителя» сопроводительного документа.

«**Получатель**» – физическое лицо (частное лицо, действующее от себя лично или в интересах другого физического лица), фамилия которого внесена в графу «Фамилия получателя» сопроводительного документа; юридическое лицо, действующее через своего представителя (частного лица, действующего в силу должностного положения, договора, доверенности или поручения), фамилия которого внесена в графу «Фамилия получателя» сопроводительного документа. В зданиях с пропускной системой – сотрудники канцелярии, экспедиции, службы безопасности или вахтер.

«**Заказчик**» – грузоотправитель, обладатель накладной в владение содержимого Отправления.

«**Доставка**» – означает и включает в себя все операции и услуги, предпринятые и предоставленные нами в связи с Отправлением.

1.8. Мы не принимаем к доставке предметы, материалы либо их части, перевозка которых запрещена действующими правилами перевозок или законодательством РБ, страны назначения и стран транзита...
...Мы не будем отвечать за утерю или повреждение Отправления с деньгами, валютой или другими запрещенными к пересылке предметами, взятыми нами к Доставке по ошибке.

1.9. Вы соглашаетесь, что мы или любая государственная служба, включая таможенную, имеет право открыть и досмотреть Ваше Отправление в любое время.

1.10. ...Мы не несем ответственности за отказ адресата от получения предназначенного ему груза. Мы не несем ответственности за отсутствие Отправителя и Получателя по предоставленным заказчиком адресам.

1.12. Заказчик гарантирует, что:

Содержимое Отправления было верно и точно описано, и накладная, включая адрес получателя, заполнена аккуратно и разборчивым почерком (при отправке в дальнее Зарубежье обязательно указание телефона, при несоблюдении данного условия Доставка не осуществляется).

Содержимое Отправления было верно маркировано и аккуратно, и надежно упаковано, с целью избежать его от обычных рисков при транспортировке.

Отправление не содержит запрещенных наименований и не является не принимаемым Отправлением.

Если Отправление доставляется с последующей оплатой Получателя, то Вами верны указаны реквизиты фирмы-получателя или Вами предоставлено Гарантийное письмо об условиях оплаты. Вы гарантируете, что в случае отказа Получателя оплатить Доставку, возможные таможенные платежи и другие налоги, Вы оплатите все выставленные счета, связанные с данным Отправлением.

1.13. Мы гарантируем соблюдение сроков Доставки и обязуемся хранить конфиденциальность информации, полученной об адресах и получателях грузов Заказчика. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют силу в течение года со дня отправки Отправления.

1.14. Мы не несем ответственности за утекающие и особые потери и ущерб (включая потерю дохода, прибыли, рынка, не использование содержимого или утешенной возможности) или другие косвенные потери, вытекающие из утери, порчи, задержки, неправильной доставки или недоставки Вашего отправления, даже если нам было известно, что подобные потери или ущерб возможны. Исполнитель и Заказчик соглашаются в том, что под такими сопутствующими потерями подразумевается – без ограничений – коммерческий, финансовый и любой другой ущерб.

1.15. Мы не несем ответственности, если Ваше Отправление или часть его было утеряно, повреждено, задержано, неверно доставлено или не доставлено вовсе в результате:
а) не подвластных нам обстоятельств...

1.16. Мы не являемся простым перевозчиком и не несем ответственности, как простой перевозчик.

1.17. Заказчик соглашается оплатить доставку к конечному пункту, указанному в накладной в течение пяти дней после выставления счета. Суммы к оплате исчисляются исходя из тарифов, применимых к Вашему Отправлению.

1.18. Если Отправление передавалось курьеру в указанном Отправителем месте, а не в нашем офисе, мы имеем право контрольной проверки веса Отправления на принадлежавших нам сертифицированных весах и обмера Отправлений для уточнения объема веса. При расхождении полученных данных с указанными Отправителем в накладной, мы приостанавливаем Доставку и связываемся с Отправителем для уточнения условий Доставки, если это несоответствие будет влиять на увеличение стоимости и других условий Доставки. При согласии Отправителя мы имеем право сделать соответствующие изменения в накладной.

1.20. ...На упаковке должен стоять адрес получателя; для внутренних грузов – на русском языке, для международных – печатными латинскими буквами. Отправитель должен разборчиво указать полные адресные данные получателя:

а) название компании или организации;

б) имя и фамилию получателя;

в) название улицы, номер дома, номер офиса или квартиры;

г) город, с указанием индекса или почтового кода;

д) страну (только для международных грузов);

е) городские номера телефонов для международных – с указанием телефонного кода города, для международных – телефонного кода страны и города).

Наличие вышеуказанных адресных данных является обязательным условием. Адрес может быть дополнен сведениями, которые, на взгляд Отправителя, облегчат поиск адреса и ускорят доставку: номер внутреннего телефона, шифр кодового замка и т.п.

1.21. ...Мы вправе, в целях безопасности, не принимать к Доставке Отправление, при отказе Отправителя на требование его осмотра.

Графы «Вес КГ» и «Описание груза» сопроводительного документа заполняются Отправителем в обязательном порядке для всех случаев. Отправитель гарантирует, что данное им в сопроводительном документе описание груза в точности соответствует его содержанию. Отправитель освобождает нас от претензий, возмещения убытков и расходов, связанных с неточностями в описании груза.

1.22. Отправитель самостоятельно заполняет следующие графы сопроводительного документа: дату и время вручения груза курьеру, свою фамилию и подпись. Своей подписью Отправитель подтверждает верность заполнения накладной и свое согласие с условиями Регламента (Условиями Доставки).

1.23. Получатель или его доверенное лицо может получить груз только после того, как он самостоятельно заполнит соответствующие графы сопроводительного документа или контрольного формуляра: дату и время получения, свою фамилию и подпись, подтверждающую факт доставки предназначенного ему или его доверителю груза. Наличие подписи Получателя означает, что в момент подписания наша ответственность за Отправление и обязанности по Доставке прекратились.

1.28. Оригиналы заполненных накладных являются собственностью Исполнителя; исключение составляют оплаченные уведомления. Клиенту могут быть предоставлены копии контрольных накладных, в том числе заверенные подписью ответственного лица и печатью Исполнителя.

1.29. Наши Курьеры не уполномочены вести переговоры и доставить каких-либо договоренностей с клиентами, делать заявления и заверять документы от имени...

1.30. Заявления о задержке, недовесте или доставки по неправильному адресу должны регистрироваться нами в течение 30 дней после получения Отправления к Доставке, в случае отсутствия заявления никаких действий предпринято не будет... Мы не обязаны действовать по какому-либо заявлению пока не будут оплачены все наши выставленные счета.

3.4. Любая доставка расценивается нами как обычная доставка, не имеющей никакой подоплеки. Клиент, подписав накладную, освобождает нас от ответственности при попытке дать взятку должностному лицу, в виде подарка, посредством курьерской доставки, если такой факт будет иметь место.

С полным текстом действующего Регламента (условий Доставки) можно ознакомиться на нашем сайте: www.semargroup.by